



Dossier de demande de subvention à retourner au plus tard le 31 janvier 2018

A adresser à la mairie – Service comptabilité - 1 rue de Kerio – 44410 SAINT LYPHARD

Nom de l'association

Adresse postale

.....

.....

Nom du Président

Adresse postale du

Président

.....

N° SIRET (obligatoire)

Adresse mail

COLLER IMPERATIVEMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL

MEME SI DEJA FOURNI L'AN PASSE Sur ce Relevé d'Identité Bancaire, les coordonnées bancaires de votre association doivent apparaître sous forme d'IBAN (International Bank Account Number) et le BIC (Bank Identifier Code). Cette pièce est obligatoire car une nouvelle norme européenne (norme SEPA) concernant les virements bancaires a été mise en place en France et dans les pays européens.

Fait à

Le

Le Président

DOSSIER DE DEMANDE SUBVENTION ANNEE 2018

ASSOCIATION :

Local ou lieu d'activité principale

L'association est-elle l'unique utilisatrice de ce lieu ou de ce local : oui non

COMPOSITION DU BUREAU

Nom et Prénom du Président

Adresse

Adresse mail

Nom et Prénom du Secrétaire

Adresse

Adresse mail

Nom et Prénom du Trésorier

Adresse

Adresse mail

OBJET DE L'ASSOCIATION (voir les statuts)

DECLARATION A LA PREFECTURE (date et n°)

AGREMENTS OU CONVENTIONS

Organisme : Date : n°

Organisme : Date : n°

MONTANT DE LA SUBVENTION SOUHAITEE & MOTIFS INVOQUES

COMPTE DE RESULTAT

Activité ou saison du au

CHARGES – DEPENSES	VALEURS	PRODUITS – RECETTES	VALEURS
A – FONCTIONNEMENT			
1) Administration			
Fédération (adhésions, licences, arbitrages)		Cotisations	
Assurances (RC, association)		Droits de place	
Participations diverses			
Droits de place		Subventions	
Charges financières (agios, etc,...)		Etat	
Autres dépenses (détail)		Département	
		Commune	
		Exceptionnelles	
		Autres organismes	
2) Frais de personnel			
Frais de personnel			
Charges sociales			
Autres charges			
Stages et formations			
3) Dépenses et recettes courantes			
Alimentation et boisson		Ventes	
Produits pharmaceutiques		Sponsors	
Petit matériel et outillage		Produits financiers	
Entretien courant et petites réparations		Intérêts des livrets	
Frais de transport		Autres placements	
Publicité			
Loyers et charges locatives		Autres recettes (détail)	
Autres dépenses (détail)			
4) Manifestations - fêtes			
Ensemble des dépenses		Ensemble des recettes	
B – INVESTISSEMENT			
Equipements (à préciser)			
Gros travaux (à préciser)			
TOTAUX		TOTAUX	

BILAN FINANCIER

Déficit antérieur		Excédent antérieur	
Déficit de l'année		Excédent de l'année	

BUDGET PREVISIONNEL

Activité ou saison du au

CHARGES – DEPENSES	VALEURS	PRODUITS – RECETTES	VALEURS
A – FONCTIONNEMENT			
1) Administration			
Fédération (adhésions, licences, arbitrages)		Cotisations	
Assurances (RC, association)		Droits de place	
Participations diverses			
Droits de place		Subventions	
Charges financières (agios, etc,...)		Etat	
Autres dépenses (détail)		Département	
		Commune	
		Exceptionnelles	
		Autres organismes	
5) Frais de personnel			
Frais de personnel			
Charges sociales			
Autres charges			
Stages et formations			
6) Dépenses et recettes courantes			
Alimentation et boisson		Ventes	
Produits pharmaceutiques		Sponsors	
Petit matériel et outillage		Produits financiers	
Entretien courant et petites réparations		Intérêts des livrets	
Frais de transport		Autres placements	
Publicité			
Loyers et charges locatives		Autres recettes (détail)	
Autres dépenses (détail)			
7) Manifestations - fêtes			
Ensemble des dépenses		Ensemble des recettes	
B – INVESTISSEMENT			
Equipements (à préciser)			
Gros travaux (à préciser)			
TOTAUX		TOTAUX	

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**Au 1^{er} décembre 2017**

Solde compte bancaire ou postal	
Dépôts sur livrets	
Autres placements	

Associations sportives : joindre la liste des licenciés par catégorie d'âges (noms – prénoms – adresses et dates de naissance)

Autres associations : nombre d'adhérents / usagers / participants (joindre la liste nominative)

Tranches d'âge	Masculin	Féminin	TOTAL
- 18 ans			
+ 18 ans			
TOTAL			

Projets de l'association pour l'année
(ex : achat de matériel, formations, manifestations, etc,...)

Organigramme des salariés

Fonction	Fonction
Type de contrat	Type de contrat
Temps de travail	Temps de travail
Date d'embauche	Date d'embauche
Diplômes	Diplômes
Coût annuel du poste	Coût annuel du poste
Financement	Financement

Remarques

Date et signature